

ДОГОВОР № возмездного оказания услуг

г. Москва

« _____ » _____ 2017 г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Некоммерческое партнерство инновационной деятельности в социальной сфере «МосГорУслуга» (НП «МосГорУслуга»), в лице Генерального директора Павлова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг программно-технологического сопровождения процесса электронной регистрации, а именно:

- предоставление доступа к специализированному программному обеспечению Исполнителя (далее по тексту Договора – Система Электронной Регистрации «ЭЛЕР» или система «ЭЛЕР») для целей формирования и передачи в электронном виде пакетов документов в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества и сделок с ним;

- предоставление технической поддержки Заказчику при использовании Системы Электронной Регистрации «ЭЛЕР»;

- консультирование Заказчика по техническим вопросам работы Системы Электронной Регистрации «ЭЛЕР»;

- консультирование Заказчика по вопросам использования системы «ЭЛЕР» и её функционала для представления пакетов документов для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества.

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя, указанные в п.1.1. Договора, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Статья 2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг по программно-технологическому сопровождению процесса электронной регистрации (п.1.1. настоящего Договора) определяется ежемесячно исходя из фактического количества пакетов документов, сформированных и переданных на государственную регистрацию посредством системы «ЭЛЕР», и стоимости формирования и передачи одного пакета документов согласно п. 2.3. настоящего Договора).

2.2. Настоящим Стороны договорились, что количество сформированных и переданных на государственную регистрацию посредством системы «ЭЛЕР» пакетов документов по итогам отчетного месяца определяется на основе электронной статистики, формируемой Системой Электронной Регистрации «ЭЛЕР».

2.3. Стоимость формирования и передачи одного пакета документов на государственную регистрацию посредством системы «ЭЛЕР» составляет 600 (Шестьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС по ставке 18%.

2.4. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком ежемесячно путем внесения на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 12 настоящего Договора, предоплаты в размере стоимости формирования и передачи прогнозируемого Заказчиком количества пакетов документов, подлежащих формированию и передаче на государственную регистрацию посредством системы «ЭЛЕР», в текущем месяце.

2.5. В случае превышения в текущем месяце фактически подаваемого на государственную регистрацию посредством системы «ЭЛЕР» количества пакетов документов над предоплаченным прогнозным количеством пакетов документов (п. 2.4. Договора), система «ЭЛЕР» автоматически прекращает формирование и передачу новых пакетов документов в Росреестр с использованием идентификаторов доступа Заказчика.

Возобновление формирования и передачи новых пакетов документов в Росреестр с использованием идентификаторов доступа Заказчика осуществляется с момента внесения Заказчиком суммы следующей предоплаты в размере и порядке, установленных в п. 2.4. Договора.

2.6. По окончании текущего месяца Стороны составляют и подписывают Акт сдачи-приёмки услуг, в котором указывается стоимость оказанных в отчетном месяце услуг Исполнителя, исходя из фактического количества пакетов документов, сформированных и переданных на государственную регистрацию посредством системы «ЭЛЕР», и стоимости формирования и передачи одного пакета документов (п. 2.3. Договора).

Неизрасходованные по итогам текущего месяца денежные средства используются Заказчиком в следующем отчетном периоде.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с момента поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в статье 12 Договора.

Статья 3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. В течение 3 (Трех) рабочих дней после подписания Договора и получения оплаты услуг (п. 2.4. Договора) предоставить Заказчику пароль, логин, интернет ссылку (URL), необходимые для подключения и доступа к Системе Электронной Регистрации «ЭЛЕР» через сеть Интернет (далее – идентификаторы доступа к системе «ЭЛЕР»).

Идентификаторы доступа к системе «ЭЛЕР», подлежат передаче Заказчику путем личного вручения уполномоченному лицу Заказчика, определенному в п. 4.2 Договора, указанной в настоящем пункте информации на бумажном носителе способом, обеспечивающим конфиденциальность данной информации (запечатанный конверт с проставлением печати Исполнителя по линии вскрытия), по Акту приема-передачи.

3.1.2. Оперативно уведомлять Заказчика об изменении реквизитов юридического лица Исполнителя, включая банковские.

3.1.3. Оказать Заказчику услуги надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.4. Представлять Заказчику в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней по окончании текущего месяца Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах за соответствующий отчетный период.

3.1.5. Консультировать Заказчика по техническим вопросам работы программных сервисов Системы Электронной Регистрации «ЭЛЕР» и оказывать техническую поддержку по рабочим дням (понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 по московскому времени). Запросы на техническую консультацию, связанные с предоставлением услуг, могут быть переданы Исполнителю по контактными телефонам, а также на адрес электронной почты службы технической поддержки, указанные в п. 11.1 и статье 12 настоящего Договора.

3.1.6. В течение срока действия настоящего Договора обеспечивать устранение технических сбоев и ошибок, в случае их возникновения. При этом Исполнитель, исходя из характера ошибки или сбоя, информирует Заказчика о времени их устранения.

Исполнитель не несет ответственности за технические ошибки и сбои по причинам от него независимым, в том числе вызванным неисправностью оборудования Заказчика, сбоями в сети, работой сервисов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

В обязанности Исполнителя не входит оказание услуг Заказчику по предоставлению доступа в сеть Интернет, формированию пакетов документов, необходимых для осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества и сделок с ним, и их экспертизе.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество оказываемых услуг или создать невозможность их завершения не по вине Исполнителя в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (Одного) рабочего дня после приостановления оказания услуг.

3.2.2. Не приступать к оказанию услуг при условии невыполнения Заказчиком системных и технических требований к оборудованию Заказчика, указанных в п. 4.1.1. Договора.

3.2.3. Изменять в одностороннем порядке стоимость формирования и передачи одного пакета документов на государственную регистрацию посредством системы «ЭЛЕР», уведомив об этом Заказчика в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней до момента применения нового размера стоимости услуг.

При этом новый размер стоимости услуг подлежит применению к отношениям Сторон с даты внесения Заказчиком следующей предоплаты.

3.2.4. Приостановить оказание услуг по формированию и передаче новых пакетов документов в Росреестр с использованием идентификаторов доступа Заказчика, если Заказчик не произвел оплату услуг на следующий период согласно ст. 2 Договора.

В случае, если Заказчик не осуществляет оплату услуг более 3-х (Трех) календарных месяцев подряд, Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Заказчика в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. В течение 10 (Десяти) календарных дней с момента направления Исполнителем уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора Стороны проводят взаиморасчеты.

3.2.5. По своему усмотрению привлекать третьих лиц в целях предоставления услуг по настоящему Договору.

3.2.6. Проверять соблюдение Заказчиком условий пользования услугами.

3.3. Программно-аппаратные комплексы, используемые Исполнителем для предоставления услуг, принадлежат Исполнителю и не передаются Заказчику.

3.4. В случае необходимости получения Заказчиком и/или клиентами Заказчика усиленной квалифицированной электронной подписи для целей формирования и передачи пакетов документов в Росреестр в электронном виде для осуществления государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества и сделок с ним, Исполнитель выдает Заказчику/клиенту Заказчика сертификат ключа проверки электронной подписи и ключ электронной подписи в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня оплаты при условии представления Исполнителю Заказчиком /клиентом Заказчика заявления на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и иных, необходимых в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", документов.

Стоимость услуг Удостоверяющего центра Исполнителя определяется тарифами: изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП (без ключевого носителя) – 700 (Семьсот) рублей 00 копеек, изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП на сертифицированном ключевом носителе – 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек. Действующая редакция Договора на оказание услуг Удостоверяющего центра опубликована на сайте УЦ: <http://www.ca-mos.ru/>.

Заказчик обязуется оплатить услуги Удостоверяющего центра Исполнителя в сроки и порядке, установленные Договором на оказание услуг УЦ, а также обеспечить по поручению клиента Заказчика оплату услуг Удостоверяющего центра Исполнителя по выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи и ключа электронной подписи клиенту.

Статья 4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Обеспечить соответствие своих автоматизированных рабочих мест следующим требованиям:

Требования к связи:

- наличие доступа к сети Интернет с рекомендуемой скоростью передачи и приёма данных не менее 2 Мб/с на одно клиентское место.

Требования к рабочей станции:

- процессор: не ниже Celeron 2 GHz (рекомендуется Celeron Dual-Core 1,6 GHz и выше);
- память: не меньше 1 Гб (рекомендуется 2 Гб);
- ОС: не ниже Windows XP SP3;
- используемый браузер должен поддерживать технологию javascript (включена по умолчанию), Mozilla Firefox 52+ предпочтительно.

Для работы с электронной подписью требуются:

- КриптоПро CSP3.6 или выше
- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in 2.0 или выше
- расширение CryptoPro Extension for CAAdES Browser Plug-In для Firefox 52+.

4.1.2. Выполнять требования, изложенные в настоящем Договоре, приложениях к нему, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.1.3. Своевременно, в соответствии с условиями настоящего Договора, принять и оплатить услуги Исполнителя.

4.1.4. Не передавать свои права по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия Исполнителя.

4.1.5. В случае изменения контактных данных, почтового адреса, адреса места расположения, наименования и реквизитов организации, банковских реквизитов и другой значимой информации, незамедлительно уведомить Исполнителя по электронной почте с использованием адресов, указанных в п. 11.1. настоящего Договора, с последующим направлением официального письменного уведомления на бумажном носителе.

4.1.6. Обеспечить конфиденциальность использования идентификаторов доступа к системе «ЭЛЕР», переданных Исполнителем в соответствии с п. 3.1. Договора.

Риски неблагоприятных последствий несоблюдения режима конфиденциальности использования идентификаторов доступа к системе «ЭЛЕР» несёт Заказчик.

4.1.7. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки услуг направить Исполнителю подписанные Заказчиком экземпляры Акта сдачи-приемки услуг либо мотивированный отказ от их подписания.

В случае неполучения от Заказчика в течение указанного срока подписанного Акта сдачи-приёмки услуг либо мотивированного отказа от его подписания, услуги считаются принятыми Заказчиком без возражений, а обязательства Исполнителя по Договору выполнены надлежащим образом в полном объеме.

4.1.8. Самостоятельно оплачивать все услуги организаций связи (или любой другой организации, предоставляющей аналогичные услуги) по установлению соединения с сервером, на котором размещено программное обеспечение Исполнителя, через сеть Интернет.

4.2. Уполномоченным лицом Заказчика в целях исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, в том числе, уполномоченным на получение от Исполнителя идентификаторов доступа к системе «ЭЛЕР», в порядке, установленном в п. 3.1.1. Договора, является _____ (ФИО, должность).

Уполномоченное лицо Заказчика при взаимодействии с Исполнителем должно предоставить Исполнителю документы либо их надлежаще заверенные копии, подтверждающие полномочия данного лица действовать от имени Заказчика при осуществлении фактических и/или юридически значимых действий в рамках правоотношений Сторон по настоящему Договору.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Пользоваться услугами технической поддержки в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и приложениями к нему.

4.3.2. Проверять ход оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, путем направления запросов о предоставлении информации.

Статья 5. Порядок приемки оказанных услуг

5.1. В течение 2 (Двух) рабочих дней по окончании текущего месяца, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки услуг по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Договору, в 2 (Двух) экземплярах.

5.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки услуг осуществляет проверку состава и качества оказанных услуг требованиям, установленным в настоящем Договоре, и, в случае отсутствия претензий, направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (Один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг либо мотивированный отказ от их подписания.

В случае неполучения от Заказчика в течение указанного срока подписанного Акта сдачи-приемки услуг либо мотивированного отказа от их подписания, услуги считаются принятыми Заказчиком без возражений, а обязательства Исполнителя по Договору выполнены надлежащим образом в полном объеме, Исполнитель вправе подписать Акт сдачи-приемки услуг в одностороннем порядке.

Односторонний Акт сдачи-приемки услуг, подписанный Исполнителем в порядке, установленном настоящим пунктом, считается подтверждением надлежащего оказания услуг.

5.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Сторонами составляется двусторонний акт, подписываемый уполномоченными представителями Сторон, с указанием необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.4. После проведения Исполнителем необходимых доработок приемка услуг осуществляется в соответствии с п.п. 5.1. и 5.2. Договора.

Статья 6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за нарушения им режима конфиденциального использования предоставленных Исполнителем идентификаторов доступа к системе «ЭЛЕР».

6.4. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком и конечными пользователями за невозможность предоставления услуг по не зависящим от него причинам, включая неисправность оборудования Заказчика, невыполнение обязательств поставщиков услуг, работ (непредоставление электроэнергии), за качество электросвязи и линий связи, за задержки или перебои в работе, происходящие прямо или косвенно по причине, которая находится вне компетенции и контроля со стороны Исполнителя.

6.5. Содержание и достоверность данных пакетов документов, формируемых и передаваемых в электронном виде им и/или конечными пользователями в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ними относится к ответственности Заказчика.

6.6. Заказчик несет полную ответственность за соблюдение требований законодательства, в том числе законодательства о защите персональных данных, о защите авторских и смежных прав, но не ограничиваясь перечисленным, включая полную ответственность за правомерность использования и распространения данных пакетов документов, формируемых и передаваемых в электронном виде им и/или конечными пользователями.

6.7. Исполнитель не отвечает за содержание данных пакетов документов, формируемых и передаваемых в электронном виде Заказчиком и/или конечными пользователями в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ними, а также за результат регистрационных действий.

Статья 7. Порядок урегулирования споров

7.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона обязана направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней от даты ее получения.

7.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом г. Москвы.

7.4. К отношениям Сторон по договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор заключается сроком на один год. Договор автоматически продлевается на следующий год, если отсутствует отказ от продления Договора по инициативе любой из Сторон.

Уведомление об отказе от продления Договора подлежит направлению другой Стороне в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания текущего срока действия Договора.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут любой из Сторон в одностороннем порядке при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней.

Факт расторжения Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, возникших по Договору до момента расторжения, и обязывает их провести необходимые взаиморасчеты.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Каждая из сторон освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если она докажет, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, таких как: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, забастовка, боевые действия, постановления Правительства или Президента Российской Федерации, федеральных и местных органов власти и других обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить, ни принять обстоятельства в расчет при заключении настоящего Договора.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны договорились сохранять в режиме конфиденциальности любые сведения, полученные одной стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.2. Положения настоящей статьи не распространяются на случаи, когда любая из сторон по настоящему Договору обязана предоставить конфиденциальную информацию компетентным органам в соответствии с требованиями законодательства.

Статья 11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 12 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляемые Сторонами в электронной или факсовой форме, являются юридически значимыми для Сторон, если они направлены с использованием следующих телефонных номеров (для факсового отправления) и адресов электронной почты:

- Исполнитель – факс: (495) _____, адрес электронной почты: _____.
- Заказчик - факс: _____, адрес электронной почты: _____.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений Договору.

11.3 Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по 1 (одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

- 11.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
- Приложение №1 «Форма Акта сдачи-приемки услуг».

Статья 12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Некоммерческое партнерство инновационной деятельности в социальной сфере «МосГорУслуга»

Адрес: 111397, г. Москва, Зеленый проспект, д. 20

ОГРН 1087799027910

ИНН 7720285994

КПП 772001001

р/с 40703810638120001904

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

ПАО Сбербанк, г. Москва

Подписи Сторон:

от Заказчика:

от Исполнителя:

Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.

_____/А.В. Павлов/
М.П.

ФОРМА АКТА
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

г. Москва

« ____ » _____ 2017г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
Некоммерческое партнерство инновационной деятельности в социальной сфере «МосГорУслуга» (НП «МосГорУслуга»), в лице Генерального директора Павлова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором возмездного оказания услуг № _____ от « ____ » _____ 2017 г. (далее – Договор) в период с _____ по _____ Исполнителем оказаны услуги по программно-технологическому сопровождению процесса электронной регистрации:

Количество пакетов документов	Стоимость формирования и передачи одного пакета документов	Стоимость услуг за период с ____ по ____

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует требованиям Договора.
3. Недостатки оказанных услуг не выявлены.
4. Стоимость фактически оказанных услуг, подлежащих оплате Исполнителю, составляет *сумма цифрами (сумма прописью)* рублей _____ коп., в том числе налог на добавленную стоимость (НДС – 18 %) – *сумма цифрами (сумма прописью)* рублей _____ коп.

Сдал:
Исполнитель
НП «МосГорУслуга»

Принял:
Заказчик

Генеральный директор
_____/ **А.В. Павлов** /
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ

Исполнитель
НП «МосГорУслуга»

Заказчик

Генеральный директор

_____/ **А.В. Павлов** /
М.П.

_____/_____/_____
М.П.